Утвержден
Постановлением
администрации
Муниципального образования
Балаганский район
От 26.11. 2019г. № 519___

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Балаганский Центр Детского Творчества

Балаганск, 2019 год

I. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Балаганский Центр Детского Творчества (далее – Учреждение),создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, в соответствии с постановлением мэра Балаганского района от 24.11.2011г. № 627 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений», постановления мэра Балаганского района от 15.03.2011г. № 125 «О внесение изменений в постановление мэра района от 24.11.2010г. № 627».

1.2.Наименование Учреждения: полное - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Балаганский Центр Детского Творчества, сокращённое - МБОУ ДО Балаганский ЦДТ.

1.3.Место нахождения и адрес Учреждения: 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Кирова, 6.

1.4.Тип учреждения: бюджетное.

Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5.Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6.Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования Балаганский район (далее- Учредитель).

Администрация муниципального образования Балаганский район в соответствии с распоряжением от 28 января 2014г. № 22 «О передаче функций и полномочий учредителя» передала функции и полномочия учредителя по текущему управлению деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществлению контрольных функций, выполнению по отношению к данным муниципальным учреждениям функций главного распорядителя бюджетных средств муниципальному казенному учреждению Управление образования Балаганского района.

1.7.Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями муниципального образования Балаганский район.

Юридический адрес Учредителя: 666391 Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91.

II. Правовое положение Учреждения

2.1.Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2.Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Иркутской области «Об образовании», иными правовыми актами Иркутской области, органов

местного самоуправления, локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

2.3.Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4.Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.5.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и положениями.

2.6.Учреждение является самостоятельным в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7.Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

2.8.Учреждение вправе иметь символику – эмблему, флаг и гимн, описание которой должно содержаться в локальном нормативном акте.

2.9.Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования. Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10.Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

2.11.Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.12.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13.В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2.14.По инициативе учащихся и их законных представителей, работников в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, некоммерческие организации.

2.15.В Учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, которые организуют свою деятельность на основании Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных Учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

2.16.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2.17.Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором в соответствии с действующим законодательством.

III. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1.Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

3.2.Цели деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической.

3.3.Виды деятельности Учреждения:

-основная деятельность;

-оказание платных образовательных услуг;

-иная приносящая доход деятельность, регулируемая локальным нормативным актом Учреждения и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

3.4.Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование.

3.4.1.К основным видам деятельности Учреждения также относится

-организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;

-организация и проведение массовых мероприятий с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для совместного труда и (или) отдыха, досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

-проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

-организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

-организация методической и консультационной помощи по вопросам дополнительного образования и воспитания;

-участие в мероприятиях межрегионального и международного уровня в сфере образования, сотрудничеству по обмену учащимися и педагогическими работниками.

3.4.2.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4.3.Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5.Оказание платных образовательных услуг.

3.5.1.Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.5.2.Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5.4.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Иркутской области, местного бюджета.

3.6.Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1.Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, нормативными правовыми актами.

4.2.Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, который предусматривает функционирование в Учреждении следующих моделей:

-принятие локальных нормативных актов директором единолично;

-принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с Учредителем.

4.3.Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема, учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам,

-режим занятий,

-осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся,

-порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

4.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) учащихся, мнение учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.5.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения (далее директор).

4.6.Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений, оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений и иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7.Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

V. Управление Учреждением

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Балаганский район, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

-организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность Учреждения;

-организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

-организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-утверждает дополнительные общеобразовательные программы;

-организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

-планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

-утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного учредителем фонда заработной платы;

-устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

-осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

-налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федераций и иными нормативными правовыми актами;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах;

-разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития Учреждения;

-распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

-обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

-осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) учащихся, общественностью;

-принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятиях;

-поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;

-консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам функционирования и развития Учреждения;

Директор самостоятельно принимает решения, если иные вопросы, возникшие в текущей деятельности, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя не определены настоящей главой Устава.

5.2.1.Директор несет ответственность:

-перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за руководство образовательной,

научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

-перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

5.2.2.Директора назначает муниципальное казенное учреждение Управление образования Балаганского района по согласованию с Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором (эффективный контракт), заключаемым между директором и муниципальным казенным учреждением Управление образования Балаганского района.

5.3.Органами коллегиального управления Учреждения являются:

-Общее собрание работников;

-Педагогический совет;

-Управляющий совет.

5.4.Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

5.4.1.Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4.2.Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. Решение считается принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.4.3.Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, носит рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становится обязательными для исполнения.

5.4.4.Общее собрание Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за три календарных дня. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Срок полномочий секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

5.4.5.Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.5.Педагогический совет Учреждения.

5.5.1.Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.5.2.Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

5.5.3.Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагоги, представители Учредителя с правом совещательного голоса.

5.5.4.Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебный год.

5.5.5.Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; своим приказом директор назначает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.5.6.Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины, присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического коллектива.

5.5.7.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

5.5.8.Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.Управляющий совет Учреждения.

5.6.1.Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением. Имеет полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

В Управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.6.2.Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и избрания.

На основе выборов определяются члены Управляющего совета из числа работников Учреждения, учащихся Учреждения, достигших 14 лет, родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, представитель органа, обеспечивающий общественно-государственный характер управления Учреждением.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов

Управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Количество представителей, обучающихся и порядок их избрания устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Представитель органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя (1 человек), в Управляющем совете назначается органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя Учреждения.

Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

5.6.3.Управляющий совет вправе избирать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; представителей организаций, выпускников, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением (представители организаций-партнеров, благотворителей, любые другие лица неравнодушных к судьбе Учреждения и готовые внести свой посильный вклад в его развитие).

Количество избранных представителей и порядок их избрания в Управляющий совет устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.6.4.Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года.

5.6.5.Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1.Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от иной приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.1.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

6.2.2.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно использовать имущество;

-использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.2.3.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2.4.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

6.2.5.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

-имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном законодательством Российской Федераций порядке;

-имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

-имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;

-имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2.6.Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.2.7.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3.Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4.Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

6.5.Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

6.6.Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом, следующие действия:

-совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.10.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1.Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2.Принятие решения о реорганизации Учреждения, образующего социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3.Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

-слияния двух или нескольких Учреждений;

-присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

-разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;

-выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4.Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных Учреждений, а также утверждения Уставов муниципальных Учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Балаганский район от 24 декабря 2013 года № 781, а также действующим законодательством Российской Федерации.

7.6.Ликвидация Учреждения производится на основе постановления администрации Балаганского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления

детей, подготовленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Балаганского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Муниципального образования Балаганский район и впоследствии направляется на цели развития образования путем его передачи на праве оперативного управления, передачи на праве постоянного (бессрочного) пользования (в отношении земельных участков) иной муниципальной образовательной организации Балаганского района.

7.8.Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

VIII. Заключительные положения

8.1.Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

8.2.Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито пронумеровано
и скреплено печатью на
14 листах